

PADRÓN BIOMÉTRICO DIGITAL



PBD-11

NIT

**Padrón Nacional
de Contribuyentes
Biométrico Digital**

INTRODUCCIÓN GENERAL

USUARIO TEMPORAL

Impuestos Nacionales

Oficina Virtual

Tus impuestos se traducen en progreso.

Mapa Oficina Virtual Consultas públicas Servicios Políticas de privacidad Normativa Novedades Preguntas

Oficina Virtual

Mapa

Oficina Virtual

Consultas públicas

Servicios

Políticas de privacidad

Normativa

Novedades

Preguntas

REGISTRO AL PADRÓN BIOMÉTRICO

Acceso para creación de usuario

BIENVENIDO

El Servicio de Impuestos Nacionales, SIN, le ofrece el acceso a la Oficina Virtual, la cual le permitirá realizar sus trámites de forma telemática, manteniéndose al día con sus obligaciones. La Oficina Virtual le brinda los siguientes servicios:

- Inscripción en el Padrón M-001.
- Actualización de información Contribuyentes (PBD-11).
- Modificación de información Contribuyentes (PBD-11).
- Presentación y Consulta de Situación Tributaria (MI@SII).
- Consultar su Situación Tributaria (MI@SII).
- Consultar su Extracto Tributario.
- Certificación de Declaraciones Juradas.
- Presentación de Declaraciones Juradas Newton.
- Nuevo Sistema de Facturación.
- Envío de Información DaVinci.

Acceso a la creación de usuario

Iniciar Sesión

Elige tipo de usuario:

Solicitud de Usuario

REGISTRO EMPADRONAMIENTO

Esta página le permite crear un usuario y clave personal de carácter intransferible para ingresar al Formulario M-001 y realizar los siguientes tramites:

- Solicitud de inscripciones para obtener el Número de Identificación Tributaria (NIT), para el Régimen General y Regímenes Especiales.
- Solicitud de Actualización o Modificación de Regímenes Especiales.

Por favor debe llenar cada uno de los campos, luego presione el botón "Guardar mis datos".

Régimen:

Es necesario que seleccione el tipo de régimen.

Usuario:

Es necesario que ingrese un nombre de Usuario, para poder autenticarse en el sistema, con mínimo 8 y máximo 12 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Verificar disponibilidad:

Verifica que el nombre de usuario introducido está disponible para su uso, caso contrario debe buscar otro.

Correo Electrónico:

Debe escribir una dirección de correo electrónico válida, ejemplo usuario@dominio.com.

Contraseña:

Debe escribir una contraseña, asegúrese que contenga como mínimo 8 y máximo 16 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Confirmar contraseña:

Solicitud de Inscripciones al PBD (Nuevos) ▼

Usuario:

Verificar disponibilidad

Ingreso de usuario, min .8 y máx. 12
caracteres

El sist.VERIFICA SI ESTA DISPONIBLE

Solicitud de Usuario

REGISTRO EMPADRONAMIENTO

Esta página le permite crear un usuario y clave personal de carácter intransferible para ingresar al Formulario M-001 y realizar los siguientes tramites:

- a) Solicitud de inscripciones para obtener el Número de Identificación Tributaria (NIT), para el Régimen General y Regímenes Especiales.
- b) Solicitud de Actualización o Modificación de Regímenes Especiales.

Por favor debe llenar cada uno de los campos, luego presione el botón "Guardar mis datos".

Régimen:

Es necesario que seleccione el tipo de régimen.

Usuario:

Es necesario que ingrese un nombre de Usuario, para poder autenticarse en el sistema, con mínimo 8 y máximo 12 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Verificar disponibilidad:

Verifica que el nombre de usuario introducido está disponible para su uso, caso contrario debe buscar otro.

Correo Electrónico:

Debe escribir una dirección de correo electrónico válida, ejemplo usuario@dominio.com.

Contraseña:

Debe escribir una contraseña, asegúrese que contenga como mínimo 8 y máximo 16 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Confirmar contraseña:

Debe escribir exactamente lo

Solicitud de Inscripciones al PBD (Nuevos) ▼

Usuario:

paul2011

El usuario ya existe, ingrese otro usuario

Verificar disponibilidad

Si ya existe alguien registrado con ese nombre, se debe ingresar uno nuevo

Usuario Aceptado

REGISTRO EMPADRONAMIENTO

Esta página le permite crear un usuario y clave personal de carácter intransferible para ingresar a:

- a) Solicitud de inscripciones para obtener el Número de Identificación Tributaria (NIT), para
- b) Solicitud de Actualización o Modificación de Regímenes Especiales.

Por favor debe llenar cada uno de los campos, luego presione el botón "Guardar mis datos".

Régimen:

Es necesario que seleccione el tipo de régimen.

Usuario:

Es necesario que ingrese un nombre de Usuario, para poder autenticarse en el sistema, con mínimo 8 y máximo 12 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Verificar disponibilidad:

Verifica que el nombre de usuario introducido está disponible para su uso, caso contrario debe buscar otro.

Correo Electrónico:

Debe escribir una dirección de correo electrónico válida, ejemplo usuario@dominio.com.

Contraseña:

Debe escribir una contraseña, asegúrese que contenga como mínimo 8 y máximo 16 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Confirmar contraseña:

Solicitud de Inscripciones al PBD (Nuevos) ▼

Usuario:
paul2013

Verificar disponibilidad

Correo electrónico:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

8DKTPV

Digite texto:

El usuario esta disponible

Guardar mis datos

Se procede a completar los Datos

Llenado de datos

REGISTRO EMPADRONAMIENTO

Esta página le permite crear un usuario y clave personal de carácter intransferible para ingresar al Formulario M-001 y realizar los siguientes tramites:

- a) Solicitud de inscripciones para obtener el Número de Identificación Tributaria (NIT), para el Régimen General y Regímenes Especiales.
- b) Solicitud de Actualización o Modificación de Regímenes Especiales.

Por favor debe llenar cada uno de los campos, luego presione el botón "Guardar mis datos".

Régimen

Es necesario que seleccione el tipo de régimen.

Usuario:

Es necesario que ingrese un nombre de Usuario, para poder autenticarse en el sistema, con mínimo 8 y máximo 12 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Verificar disponibilidad:

Verifica que el nombre de usuario introducido está disponible para su uso, caso contrario debe buscar otro.

Correo Electrónico:

Debe escribir una dirección de correo electrónico válida, ejemplo usuario@dominio.com.

Contraseña:

Debe escribir una contraseña, asegúrese que contenga como mínimo 8 y máximo 16 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Confirmar contraseña:

Debe escribir exactamente lo

Solicitud de Inscripciones al PBD (Nuevos) ▼

Usuario:

paul2013

El usuario esta disponible

[Verificar disponibilidad](#)

Correo electrónico:

gcadena@gmail.com

Contraseña:

●●●●●●●●

Confirmar Contraseña:

●●●●●●●●

8DKTPV

Digite texto:

8DKTPV

[Guardar mis datos](#)

Registro de Usuario

Por favor debe llenar cada uno de los campos, luego presione el botón "Guardar mis datos".

Régimen:

Es necesario que seleccione el tipo de régimen.

Usuario:

Es necesario que ingrese un nombre de Usuario, para poder autenticarse en el sistema, con mínimo 8 y máximo 12 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Verificar disponibilidad:

Verifica que el nombre de usuario introducido está disponible para su uso, caso contrario debe buscar otro.

Correo Electrónico:

Debe escribir una dirección de correo electrónico válida, ejemplo usuario@dominio.com.

Contraseña:

Debe escribir una contraseña, asegúrese que contenga como mínimo 8 y máximo 16 caracteres, datos que pueden ser letras y números.

Confirmar contraseña:

Debe escribir exactamente lo mismo que escribió en el campo contraseña.

Código de seguridad:

Solicitud de Inscripciones al PBD (Nuevos) ▼

Usuario:

paul2011

Verificar disponibilidad



Registro usuario con
Éxito.

Ingresar a la Oficina Virtual

Ingreso a Inscripción

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' website interface. The browser address bar displays 'http://gobierno2010.net/001/'. The page features a navigation menu with items like 'Inicio', 'Oficina Virtual', 'Preguntas', 'Región', 'Consultas y Estratos Tributarios', 'Certificación de Declaraciones Juradas', 'Presentación de Declaraciones Juradas', 'Trámites', 'Nuevo Sistema de Facturación', and 'Envío de Información Corrida'. The main content area includes a 'Preguntas' section with a question mark icon, an 'Iniciar Sesión' section with a dropdown menu for user types, and a 'Oficina Virtual' logo. The dropdown menu is open, showing options: 'Contribuyente', 'Contribuyente', 'Funcionario', 'Organización', 'Oficina de Inscripción e ID', and 'Activación Páble (Simplifica)'. The 'Oficina Virtual' logo is highlighted with an orange circle. The text 'Oficina Virtual Abierta las 24 horas' is displayed next to a computer monitor icon. At the bottom, there is contact information: 'informacion@contribuyente.gov.co - Línea Gratuita 800 10 34 44' and 'Bogotá, Colombia 2010. Todos los derechos reservados'. The footer contains 'Inicio de la Oficina Virtual | Condiciones generales de Uso | Política de privacidad | Aviso de Seguridad' and 'Resolución mínima recomendada: 1024 x 768 o superior' and 'Requisitos: IE 7.0, Firefox 3.0 o superior'. The browser status bar shows 'Internet local / Modo protegido desactivado' and '100%' zoom.

PADRÓN BIOMÉTRICO DIGITAL

GENERALIDADES



UN COMPONENTE BÁSICO FUNDAMENTAL DEL MODELO DE GESTIÓN DE CUALQUIER ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ES EL **REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES.**



EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES ES LA BASE PARA OTROS COMPONENTES DEL MODELO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. (COF, FACT,..)

NORMATIVA PADRÓN NACIONAL DE CONTRIBUYENTES BIOMÉTRICO DIGITAL (PBD-11)



LEY 2166

ARTICULO 3° (FUNCIÓN): ESTABLECE QUE ES FUNCIÓN DEL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES FACILITAR EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO, VERAZ Y OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

LEY 2492

ARTICULO 79: SE FACULTA AL SIN A UTILIZAR CUALQUIER MEDIO TECNOLÓGICAMENTE DISPONIBLE EN EL PAÍS, INCLUIDOS LOS INFORMÁTICOS, ELECTRÓNICOS, ÓPTICOS O DE CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA PARA FACTURACIÓN, PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS Y TODA OTRA INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA FISCAL.


D.S. 27310

ARTICULO 7: LAS OPERACIONES ELECTRÓNICAS REALIZADAS Y REGISTRADAS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA POR UN USUARIO AUTORIZADO SURTEN EFECTOS JURÍDICOS Y TIENE VALIDEZ PROBATORIA; PRESUMIÉNDOSE QUE TODA OPERACIÓN ELECTRÓNICA REGISTRADA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO PERTENECE AL USUARIO AUTORIZADO.


OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL



LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBD-11 PERMITIRÁ **INCREMENTAR LA SEGURIDAD EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y FACILITARÁ LAS OPERACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES**, REPUNTANDO AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES COMO UNA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE PRIMER NIVEL.



LA BIOMETRÍA TIENE COMO PRINCIPAL OBJETIVO IDENTIFICAR Y PERMITIR RECONOCER A ALGUNA PERSONA EN UNA DETERMINADA APLICACIÓN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Establecer y mantener un Padrón de contribuyentes confiable seguro en cuanto a la identificación del interesado.



Tener acceso rápido y efectivo a la gráfica de las direcciones declaradas por el contribuyente



Facilitar y agilizar el acceso a documentos, tanto generados por la Administración Tributaria como los proporcionados por el contribuyente.



Contar con más y mejor información del contribuyente, p,e. balance inicial, otros.



Lograr una atención más ágil en las plataformas optimizando el tiempo de atención con el llenado previo de formas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Disminuir los errores de empadronamiento dando al interesado la posibilidad de contar con asesoramiento especializado para el llenado de formas así como el tiempo que necesite para este fin.



Establecer un sistema de citas previas para la atención de contribuyentes minimizando el tiempo de espera de los interesados en las oficinas del Servicio de Impuestos Nacionales



Disminuir el uso del papel y espacios físicos de almacenamiento.



Proporcionar información oportuna y confiable a clientes internos y externos.

JUSTIFICACIÓN



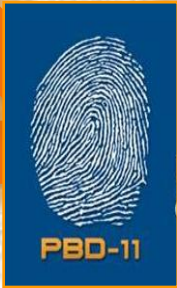
SEGURIDAD



FACILITAR LOS PROCESOS AL CONTRIBUYENTE



SERVICIOS A CLIENTES

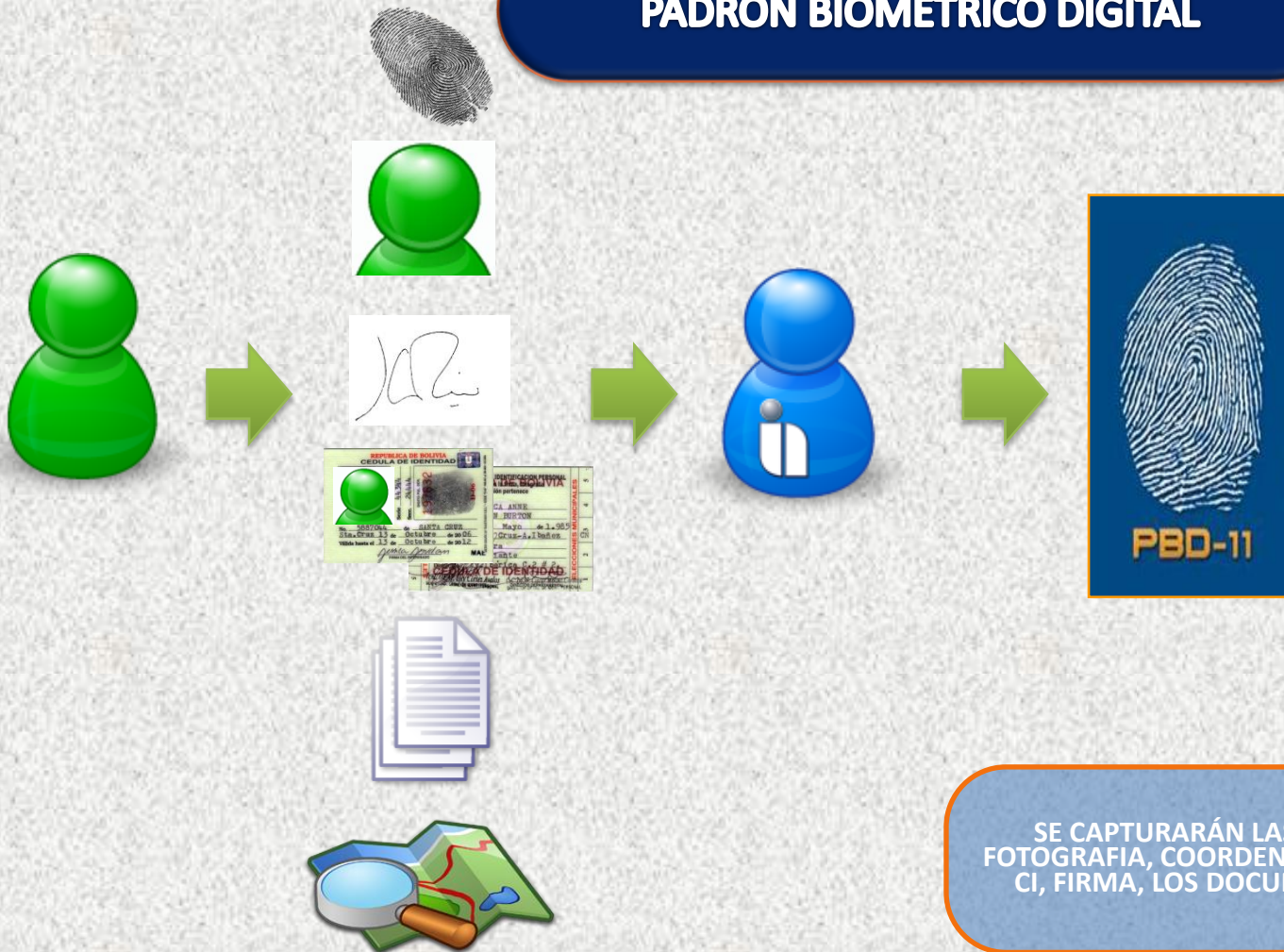


POLITICAS VERDES (Digitalización)



REDUCCIÓN DE COSTOS

PADRÓN BIOMÉTRICO DIGITAL



SE CAPTURARÁN LAS HUELLAS DIGITALES, FOTOGRAFIA, COORDENADAS, SE DIGITALIZARÁN CI, FIRMA, LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO.

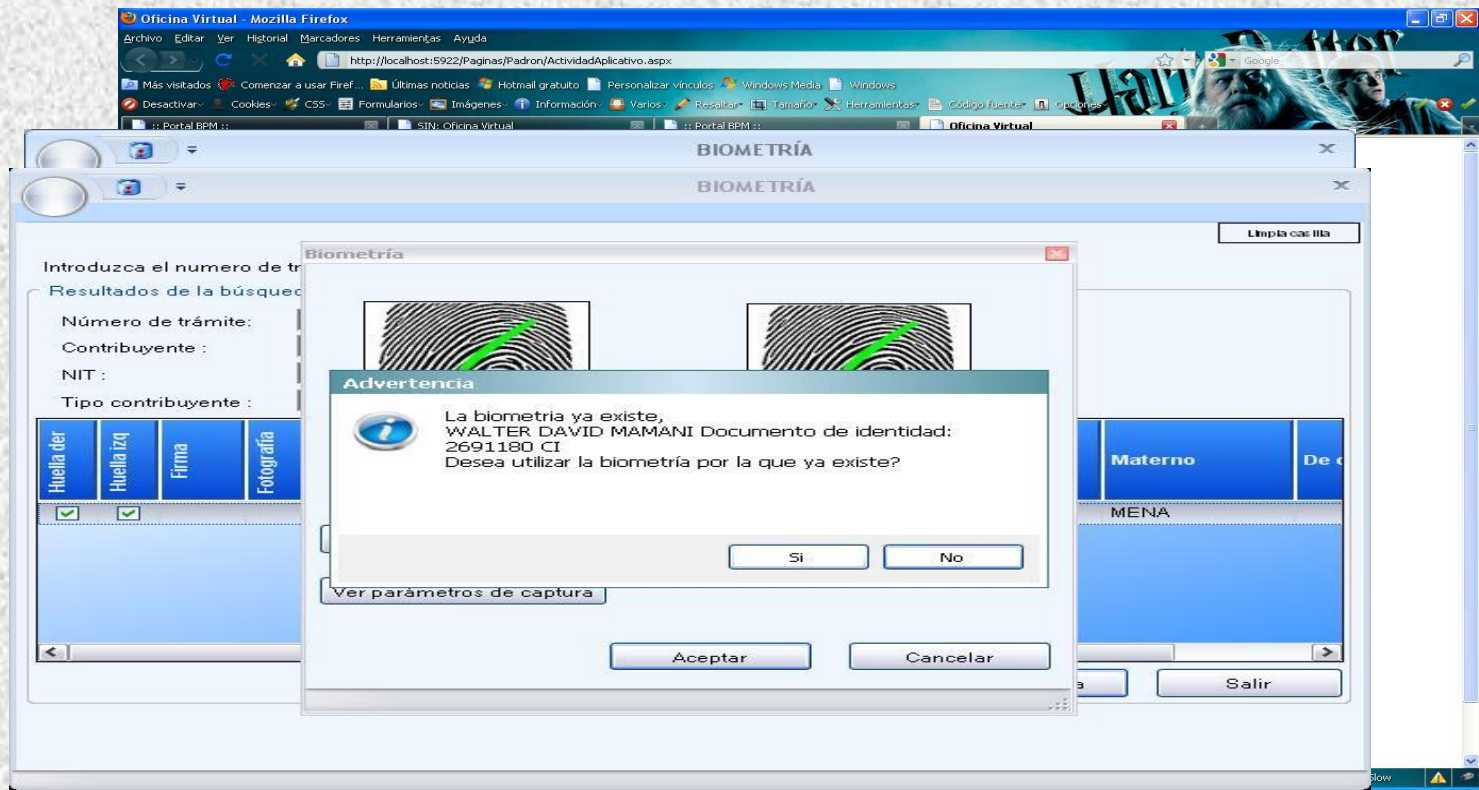
BIOMETRÍA- GEOREFERENCIACIÓN- DIGITALIZACIÓN

CRITERIOS PARA LA REINGENIERIA DEL PADRÓN

1

BIOMÉTRICO

Procedimiento mediante el cual a momento que el Contribuyente o Representante Legal para las Personas Jurídicas, se apersona a la Plataforma de Atención, se realiza la captura de sus huellas dactilares en el sistema.



CRITERIOS PARA LA REINGENIERIA DEL PADRÓN

2

GEOREFERENCIACIÓN

Procedimiento mediante el cual se utiliza un medio técnico apropiado, en base al cual, se asigna una serie de coordenadas geográficas procedentes de la imagen del Domicilio Fiscal declarado por el Contribuyente a una imagen digital de destino

Sistema tributario geográfico :: STG - Mozilla Firefox

Sistema tributario geográfico :: STG - Mozilla Firefox

http://localhost:5922/Paginas/STG/georeferenciacion.aspx?indice=R4_CAS_154

Departamen: LA PAZ Tipo Domicilio: FISCAL

Municipio: La Paz Dirección: CALLE

Ubicación: ZONA Descripción: Plaza Murillo - La Paz

Latitud: 73.653206726683 Longitud: -0.057185595270815

Guardar Limpia Encontrar Cancelar

stg Sistema tributario geográfico

200 m 1000 ft

Terminado YSlow

CRITERIOS PARA LA REINGENIERIA DEL PADRÓN

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Procedimiento mediante el cual la Administración Tributaria realiza el escaneo y almacenado de toda la documentación declarada y presentada para respaldar la inscripción, actualización o modificación de datos.

Oficina Virtual - Microsoft Internet Explorer proporcionado por S.I.N.

Oficina Virtual - Microsoft Internet Explorer proporcionado por S.I.N.

http://gllappserver02.8082/Paginas/Digitalizacion/EscanearDocumentoSoporte.aspx?gl=2WYf1XkKjibqVan9cjrM6sHRhhufqV1xvnto2MZBU=

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Galería de Web Slice

Oficina Virtual

Impuestos Nacionales

Oficina Virtual

Inicio

Usuario: jose.gutierrez
CI: 3480780
Administración: La Paz
GUTIERREZ GUTIERREZ JOSE

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOPORTE DEL CONTRIBUYENTE.

Seleccione las imágenes de los documentos de soporte requeridos, hasta completar todos los exigidos, luego guarde los documentos.

Numero de trámite: 11633
Nit: 584000009
Nombre o Razón Social: Tecnopolis Metropolis srl.

Documento de Soporte	Archivo	Nro. de Documento
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL TITULAR (ORIGINAL)	D:\DOCUMENTOS_SOPOR	2635058
<input type="checkbox"/> TESTIMONIO DE CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD O COOPERATIVA (ORIGINAL)		2635058
<input type="checkbox"/> DISPOSICION NORMATIVA QUE CREA LA ENTIDAD PUBLICA		45870005
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE DEFUNCION (ORIGINAL)		4589777
		45888801

Guardar Documentos de Soporte

Imágenes de Documentos de Soporte:

Términos de uso - Impuestos Nacionales 2010 Todos los derechos reservados.

[Acerca de la Oficina Virtual](#) | [Condiciones generales de Uso](#) | [Política de privacidad](#) | [Avisos de Seguridad](#)

Resolución mínima recomendada 1024 x 768 ó superior
Recomendamos IE 7.0, Firefox 3.0, Opera 9.5, Google Chrome 2.0, Safari, Konqueror ó superiores

Listo Intranet local | Modo protegido: desactivado 100%

PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN

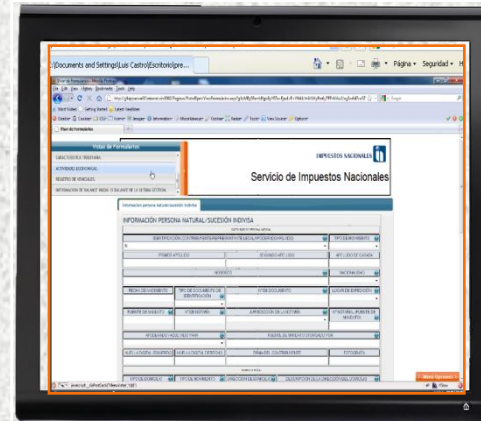
PROCESO DE INSCRIPCIÓN

INTERNET

PASO 1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN



EL SUJETO PASIVO PARA INSCRIBIRSE DEBERÁ ACCEDER A LA OFICINA VIRTUAL (CREAR SU USUARIO TEMPORAL)



DEBERA LLENAR EL FORMULARIO INTERACTIVO MASI-001



NÚMERO DE TRAMITE

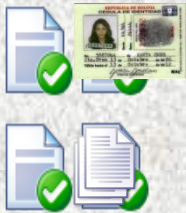
PROCESO DE INSCRIPCIÓN

PLATAFORMA

PASO 2 :ACEPTACIÓN DE INSCRIPCIÓN



NÚMERO DE TRAMITE



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

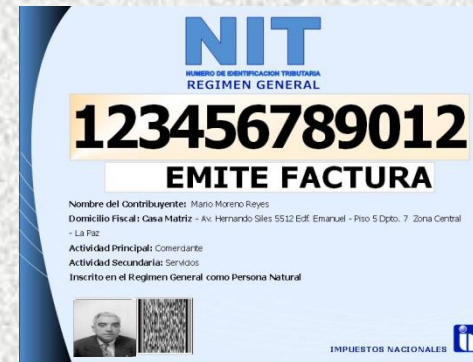
PLATAFORMA

PASO 2 :ACEPTACIÓN DE INSCRIPCIÓN



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

PASO 3 IMPRESIÓN DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN



SE IMPRIMEN EL
DOCUMENTO DE
EXHIBICIÓN Y CERTIFICADO



NIT

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

S I S T E M A I N T E G R A D O

123456789012

NO EMITE FACTURA

Contribuyente: Mario Moreno Reyes

Domicilio Tributario: CASA MATRIZ Av. Hernando Siles 5512 Edf. Emanuel - Piso 5 Dpto. 10 Zona Central - La Paz



IMPUESTOS NACIONALES



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

PASO 4 ENTREGA DE DOCUMENTOS

